



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI MONTEFELTRO SERVIZI SRL PER L'ASSUNZIONE DIRETTA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI UN PROFILO PROFESSIONALE – LIVELLO B1 CCNL IGIENE AMBIENTALE – UTILITALIA (AZIENDE MUNICIPALIZZATE – SERVIZI DI IGIENE URBANA E AFFINI)

SCADENZA 10/03/2026

La MONTEFELTRO SERVIZI SRL (di seguito MONTEFELTRO SERVIZI), società in house interamente partecipata dai sette Comuni dell'Alta Valmarecchia, affidataria della gestione di servizi ambientali e di igiene urbana sul territorio, indice la presente selezione ad evidenza pubblica (rinvenibile sul sito istituzionale all'indirizzo web <https://www.montefeltroservizi.it/> o accedendo al percorso Home page >> Chi siamo >> Società trasparente >> Bandi di concorso all'indirizzo <https://www.montefeltroservizi.it/societa-trasparente/bandi-di-concorso.html>) per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 *Tecnico ambientale* – **Livello B1** del CCNL Igiene Ambientale – Utilitalia (Aziende Municipalizzate – Servizi di Igiene Urbana e Affini) da inserire nell'area operativa/tecnico-gestionale.

La selezione è disciplinata dal presente avviso (*lex specialis*) e dal [REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI RICERCA, SELEZIONE ED INSERIMENTO DEL PERSONALE NELLA SOCIETA' MONTEFELTRO SERVIZI S.R.L.](#), dalle norme vigenti in materia di reclutamento presso società a controllo pubblico e di parità di trattamento, nonché dal CCNL applicato dalla Società.

MONTEFELTRO SERVIZI garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal c.d. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex D. LGS. 11 aprile 2006, n. 198 armonizzato al Decreto del Presidente Della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 ed in ossequio delle Linee Guida 6 ottobre 2022 sulla "Parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni".

La partecipazione alla selezione implica da parte del candidato la piena conoscenza ed accettazione del presente avviso di selezione.

1. INQUADRAMENTO E PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA FIGURA PROFESSIONALE

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato (D. Lgs. 81/2015) a tempo pieno con qualifica al **Livello B1** del vigente CCNL Igiene Ambientale – Utilitalia (Aziende Municipalizzate – Servizi di Igiene Urbana e Affini).

Il ruolo del profilo ricercato è quello di un **Tecnico Ambientale**.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti generali al momento della candidatura e durante tutto l'iter selettivo e autocertificarli nel modulo di domanda di partecipazione alla selezione:

- 1) Essere in possesso della **patente B** in corso di validità
- 2) **Diploma** di Scuola secondaria di secondo grado (superiore)

- 3) Esperienza (dimostrata da curriculum e che sarà ulteriormente accertata in fase di colloquio dietro presentazione del c.d. *Modello C2 Storico*) di almeno **1 anno (12 MESI)** maturata in **uno o più** dei seguenti ambiti:
- a) Gestione operativa o tecnico amministrativa dei servizi di igiene urbana e raccolta rifiuti
 - b) Controllo operativo sul territorio, rapporti con subappaltatori/terzisti, pianificazione dei servizi
 - c) Campionamento, analisi e gestione dati di matrici ambientali (acque, rifiuti, suoli)
 - d) Pianificazione manutenzioni e gestione ordini/fornitori/impianti
 - e) Supporto a uffici tecnici/ambientali di PA, partecipate o gestori ambientali
 - f) Attività amministrative/gestionali in ambito ambientale (contratti, appalti, reportistica)
- 4) Capacità di contribuire all'elaborazione di budget, consuntivi e Piano Industriale
- 5) Supporto nella predisposizione di capitolati d'appalto, due diligence ambientali, documentazione tecnica
- 6) Buona padronanza del pacchetto Office
- 7) Godimento dei diritti civili e politici
- 8) Assenza di cause di esclusione dall'accesso al pubblico impiego
- 9) Possesso della cittadinanza italiana, ovvero possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o lo status di familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente); ovvero per i cittadini extracomunitari, il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato politico ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza salva la dichiarazione di possesso di status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
- 10) adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (per i cittadini non italiani, da accertare in sede di svolgimento della procedura di selezione).
- 11) Idoneità psico-fisica attitudinale professionale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, che verrà successivamente accertata da MONTEFELTRO SERVIZI S.r.l in fase di assunzione mediante visita medica preassuntiva.

Nello specifico il Candidato dovrà dichiarare, in sede di partecipazione, quanto segue:

- a) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato, ovvero essere stati dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- b) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i. o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- c) Non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 e, quindi, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di MONTEFELTRO SERVIZI SRL.
- d) Di non essere stati destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

- e) Di non aver riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o condanne definitive per reati non colposi.
- f) non essere stato oggetto, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con MONTEFELTRO SERVIZI SRL ad altre società ad essa appartenenti, di procedimenti conclusi con il licenziamento disciplinare o con la conciliazione in sede giudiziale o in sede stragiudiziale.

L'accertamento della mancanza o della perdita del possesso di uno o più dei requisiti richiesti, in qualsiasi fase della selezione o successivamente, comporta l'inemendabile esclusione dalla selezione.

1. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione la domanda va presentata, **entro il termine perentorio delle ore 24:00 del giorno 10 marzo**, (salvo riserva di eventuale proroga del termine che sarà comunicato, **mediante pubblicazione sul sito su indicato**, almeno 5 giorni prima della scadenza originaria), **esclusivamente in modalità telematica**, compilando l'apposito modulo elettronico (FORM) disponibile attraverso il seguente [link](#) della piattaforma *Jotform* che sarà accessibile dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione **confermata ed accettata** dal sistema entro le ore 24:00 dell'ultimo giorno utile. Sarà possibile inviare una sola domanda, per una sola volta. Dopo le ore 24:00 il collegamento al FORM sarà automaticamente disattivato.

N.B.: l'indirizzo e-mail indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda sarà quello utilizzato per l'invio del codice alfanumerico che permetterà l'identificazione del candidato durante tutto l'iter selettivo, nonché **l'unico mezzo di comunicazione diretta** per i successivi avvisi e/o informazioni, oltre quanto sarà pubblicato sul sito www.montefeltroservizi.it

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute valide e i candidati non saranno ammessi alla selezione. La domanda di partecipazione *on line* deve includere obbligatoriamente gli estremi di un documento d'identità in corso di validità, oltre al documento stesso in allegato. **Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata dal candidato.** Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, operazione da effettuarsi sempre e soltanto **entro la data di scadenza del bando**, il candidato dovrà rivolgersi al supporto *on line* all'indirizzo e-mail: selezione.concorsi@synergie-italia.it **indicando tassativamente nell'oggetto il TITOLO del presente AVVISO.**

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

MONTEFELTRO SERVIZI non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del proprio recapito di posta elettronica da parte dei candidati o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione,

né per eventuali ritardi dovuti a disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A ciascun candidato che perfeziona la domanda di partecipazione, la piattaforma assegnerà e comunicherà tramite e-mail un codice alfanumerico identificativo. Tale codice permetterà l'identificazione del candidato durante tutto l'iter selettivo.

È previsto un servizio di **assistenza ai candidati** (cd. *help desk*) esclusivamente per la risoluzione di problematiche o difficoltà incontrate dal candidato nell'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione sul FORM on line. L'assistenza sarà garantita fino alle **24 ore antecedenti** la data di scadenza sopraindicata tramite casella di posta elettronica dedicata selezione.concorsi@synergie-italia.it

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

MONTEFELTRO SERVIZI effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del FORM. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

MONTEFELTRO SERVIZI si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

2. MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura selettiva sarà effettuata tramite la **valutazione dei titoli** e per mezzo di un **colloquio orale**. Il Consiglio di Amministrazione di MONTEFELTRO SERVIZI, ai sensi dello Statuto e del sopra citato "[REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI RICERCA, SELEZIONE ED INSERIMENTO DEL PERSONALE NELLA SOCIETÀ MONTEFELTRO SERVIZI S.R.L.](#)" nominerà una **Commissione di Selezione e Valutazione** che una volta decorsi i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, si occuperà, con il supporto dell'Agenzia per il Lavoro, di effettuare le seguenti attività attribuendo i relativi punteggi:

- a) valutazione dei titoli di studio e di servizio/attività lavorativa che ciascun candidato avrà dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Saranno valutate la coerenza e la completezza dei titoli in relazione alle specifiche attività oggetto del profilo professionale da selezionare. Il punteggio massimo assegnabile in tale fase, pari a **40 PUNTI**, è così distribuito:
- possesso di Diploma Tecnico Geometra/Perito Industriale-Chimico-Agrario o equivalenti **[punti 2 - titolo premiale autonomo e non assorbito dai titoli successivi]**
 - possesso della Laurea Triennale in discipline tecnico scientifiche quali Chimica, Scienze Ambientali, Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio, Chimica Industriale, Ingegneria Civile/Edile con indirizzo ambientale, o equipollenti **[punti 2]**
 - possesso della Laurea Magistrale o Laurea Ordinaria (v.o.) **[punti 3, assorbenti del precedente possesso di titolo]**
 - possesso della Laurea magistrale in Ingegneria ambientale **[punti 4 assorbente del precedente possesso del titolo]**

- Master o corsi specialistici su **[punti 2 per ognuno - massimo 6 punti]**:
 - rifiuti e sistemi di raccolta
 - appalti pubblici
 - gestione ambientale (ISO 14001/EMAS)
- Esperienza maturata **se > a 12 mesi** in uno o più dei seguenti ambiti **[punti 0,5 ogni anno in più - massimo 3 punti]**
 - Gestione operativa o tecnico amministrativa dei servizi di igiene urbana e raccolta rifiuti
 - Controllo operativo sul territorio, rapporti con subappaltatori/terzisti, pianificazione dei servizi
 - Campionamento, analisi e gestione dati di matrici ambientali (acque, rifiuti, suoli)
 - Pianificazione manutenzioni e gestione ordini/fornitori/impianti
 - Supporto a uffici tecnici/ambientali di PA, partecipate o gestori ambientali
 - Attività amministrative/gestionali in ambito ambientale (contratti, appalti, reportistica)
- Esperienza di almeno 1 anno nell'analisi dati tecnici e predisporre report e per rendicontazione ATERSIR/ARERA **[punti 3]**
- Esperienza di almeno 1 anno in pianificazione e ottimizzazione dei servizi di raccolta rifiuti e dei sistemi di tracciamento **[punti 3]**
- Conoscenza delle procedure AUA-Autorizzazione Unica Ambientale, AIA-Autorizzazione Integrata Ambientale, MUD-Modello Unico di Dichiarazione Ambientale **[punti 1 per ognuno - massimo 2 punti]**
- Possesso Certificazioni sicurezza e qualità **[punti 0,5 per ognuno - massimo 3 punti]**
 - Preposto, dirigenti, spazi confinati, lavori in quota (PLE/MEWP), BLS D, Competenze documentate sistemi qualità (ISO 9001)
- Conoscenze normative avanzate **[punti 1 per ognuno massimo 5 punti]**
 - Conoscenza normativa del D.lgs. 152/2006 (Testo Unico Ambiente), con particolare riferimento alla Parte IV (rifiuti)
 - Conoscenza dei principi dei contratti pubblici (capitolati tecnici, affidamenti, ordini) D.lgs. 36/2023
 - Due diligence ambientali
 - D.M 8/8/2008 Norma gestione centri ambiente
 - Legge 147/2025 "Disposizioni urgenti per il contrasto alle attività illecite in materia di rifiuti"
- Competenze digitali specifiche **[punti 1 per un massimo di 4 punti]**
 - Excel avanzato (macro, KPI, dashboard)
 - SAP/SAP - PM (MAWIS MOBA)
 - AutoCAD/Primus/Project
 - Strumentazione analitica (ICP/GC/UV Vis)
 - Software QGIS
- Inglese B2 **[punti 1]**
- Patenti superiori (C) **[punti 2]**
- Patentini particolari (drone A1/A3, drone A2, Piattaforme elevabili PLE/MEWP) **[punti 1 per ognuno massimo di 2 punti]**.

In ogni caso, il punteggio complessivo attribuibile ai titoli **non potrà superare** il limite massimo di 40 punti, a prescindere dalla somma dei punteggi parziali derivanti dalle singole voci valutate.

- b) Colloquio orale tecnico-conoscitivo finalizzato alla verifica del possesso delle conoscenze e competenze tecniche richieste per l'accesso alla posizione ricercata nonché ad approfondire i titoli di servizi/attività lavorative dichiarati dal candidato e le capacità relazionali, attitudinali, organizzative. Il punteggio massimo assegnabile in tale fase è pari a **60 PUNTI. Nello specifico, in questa fase dell'iter selettivo, la Commissione terrà conto delle seguenti skill:**

- Esperienza specifica in ambito rifiuti e igiene urbana
- Coordinamento operativo su territorio
- Controlli, verifiche ispettive, attività ATERSIR/ARERA
- Redazione di capitolati tecnici
- Gestione ordini/acquisti
- Elaborazione budget e piani industriali
- Capacità nella gestione delle relazioni con Enti e Amministrazioni, Funzionari tecnici, Dirigenti pubblici
- Capacità di relazione imprese, cittadini, fornitori, utenti
- Predisposizione alla comunicazione pubblica (incontri informativi, materiali divulgativi)
- Capacità di gestione team, leadership e problem solving

A discrezione dell'Azienda, i candidati potranno essere sottoposti a test psicoattitudinali e saranno ammessi al colloquio individuale tecnico-conoscitivo un numero di candidati proporzionale alle domande valide pervenute, di cui al precedente punto *sub a)* ed eventuali *ex æquo*;

La convocazione del candidato al Colloquio orale tecnico-conoscitivo avverrà mediante comunicazione formale che verrà inviata a mezzo e-mail almeno **5 giorni prima della data della prova**. LA MANCATA PRESENTAZIONE PRESSO LA SEDE, NELLA DATA E ORARIO INDICATI NELLA CONVOCAZIONE O LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ECCEZIONE FATTA PER COMPROVATE CAUSE DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERANNO L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva muniti del documento di riconoscimento valido oltre alla documentazione sopra richiesta (*Modello C2 Storico*).

La procedura di selezione si concluderà con la redazione da parte della Commissione di una graduatoria generale di merito dei candidati che avranno riportato, in ordine decrescente, il miglior punteggio finale dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti con la valutazione di cui al precedente punto a) e dal colloquio tecnico-conoscitivo di cui al precedente punto b).

La graduatoria sarà in prima analisi approvata e validata ed immediatamente dopo comunicata tramite pubblicazione sul sito.

Il termine di validità della graduatoria è di **24 mesi** dalla data della sua pubblicazione.

3. GRADUATORIA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO



L'assunzione potrà essere effettuata, con le prerogative in epigrafe, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dalla presente selezione e solo se consentita dalla normativa vigente in materia al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

La data di assunzione in servizio sarà invece successivamente comunicata al vincitore/primi in graduatoria della selezione, allorquando MONTEFELTRO SERVIZI, sulla scorta di esigenze accolte da terzi, avrà l'effettiva necessità del profilo professionale. L'assunzione avverrà con contratto **a tempo indeterminato full time**. L'inquadramento previsto è Livello B1 del vigente CCNL Igiene Ambientale – Utilitalia (Aziende Municipalizzate – Servizi di Igiene Urbana e Affini), già livello 6B ante rinnovo febbraio 2026.

Il candidato dovrà obbligatoriamente accettare o rinunciare formalmente alla proposta di assunzione entro 10 giorni dalla formulazione della medesima.

Il candidato che, per varie ragioni, non potrà accettare l'offerta di lavoro avrà la possibilità di rinunciare all'assunzione, cedendo la propria posizione in graduatoria e scivolando all'ultimo posto.

Il periodo di prova è stabilito in **3 mesi (90 giorni)** di effettivo servizio.

L'orario di lavoro settimanale è di **38 ore su cinque (5) giorni** dal lunedì al venerdì, con possibilità di estendere la settimana lavorativa fino al sabato (6 giorni) per esigenze organizzative del servizio.

Il luogo di lavoro sarà la sede della MONTEFELTRO SERVIZI SRL in Via Rino Molari 8/10 Novafeltria, 47863 (RN) ma l'attività lavorativa potrà essere svolta nell'ambito dei territori dei Comuni Soci e serviti dalla Società.

Al candidato risultato vincitore che ha accettato la proposta è richiesto **l'impegno a prendere servizio entro 60 giorni** dall'accettazione della proposta. Da tale comunicazione, MONTEFELTRO SERVIZI, in caso di rifiuto, sarà libera di richiedere l'assunzione in servizio al candidato classificatosi successivamente in graduatoria.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La società si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora la società rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla graduatoria dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta la società si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs 196/2003 e ss. mm. ii. e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali dei candidati saranno nella titolarità di MONTEFELTRO SERVIZI s.r.l.

5. DISPOSIZIONI FINALI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE



Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso, costituente *lex specialis* della procedura, si applicano le norme di legge e contrattuali vigenti in materia, il Regolamento interno, nonché le altre norme in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la presente procedura.

MONTEFELTRO SERVIZI si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Ogni informazione in merito alla procedura del presente avviso potrà essere richiesta via mail all'indirizzo selezione.montefeltroservizi@synergie-italia.it mentre le relative risposte e tutte le ulteriori comunicazioni relative all'iter selettivo da parte della MONTEFELTRO SERVIZI SRL avverranno mediante pubblicazione sul sito web <https://www.MONTEFELTRO SERVIZI.it>.

Novafeltria, 24/02/2026

MONTEFELTRO SERVIZI S.r.l.