

VALERIA TOTTI

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Valeria Totti

Nazionalità Italiana

Data di nascita 19-12-1979

Project Manager secondo gli standard internazionali

ESPERIENZE PROFESSIONALI

A far data dal 02/05/2021 la Professionista è stata assunta come Responsabile dell'ufficio Gare Appalti e Affari Generali della società GEAT S.r.L. .

Inoltre, dall'anno 2010 la Professionista è attiva come consulente in supporto di società pubbliche e private. Si indicano a seguire alcune delle società pubbliche contrattualizzate e a territorio:

Agenzia Mobilità Romagna, P.zza Leonardo Sciascia n. 111, Cesena (FC).

Posizione Consulenza per assistenza giuridico-tecnica in materia di gare e appalti e contrattualistica, PTPC-PTIT, ODV 231/01.

Cesenatico Servizi S.r.l., Via Magellano n. 8 Rimini Cesenatico (FC).

Posizione Consulenza per assistenza giuridico-tecnica in materia di gare e appalti e contrattualistica, ODV 231/01.

Aspes S.p.A. Via Mameli n. 8 Pesaro (PS) .

Posizione Consulenza in materia di PTPC-PTIT, D. Lgs 231/01.

Anthea Rimini S.r.l., Via della Lontra 30 Rimini.

Posizione Consulenza ed assistenza giuridico-tecnica in materia di gare e appalti e contrattualistica.

Geat S.R.L., Via Lombardia 17 47835 Riccione.

Posizione Incarico di Consulente della Società Geat SRL di Riccione per assistenza giuridico-tecnica in materia di gare e appalti, contrattualistica, normativa ambientale, assistenza al RUP, anticorruzione e trasparenza, PTPC-PTIT, 231/01.

Date Anno Accademico 2011/2012

Università degli studi di Urbino Carlo Bo- Campus Scientifico SOGESTA

Posizione Contratto integrativo di insegnamento nella materia di Legislazione Ambientale (dentro il corso di Pianificazione Energetica) presso la Facoltà di Scienze e Tecnologie

Date Anno Accademico 2010/2011

Università degli Studi di Urbino Carlo Bo- Campus Scientifico SOGESTA

Posizione Contratto integrativo di insegnamento nella materia di Legislazione Ambientale (dentro il

Date Da ottobre 2011 (attività di docenza in essere)

Posizione **Attività di formazione** in qualità di docente in diverse società e cooperative della Provincia di Rimini, pubbliche e private. A titolo meramente indicativo e non esaustivo si indicano: Irecoop Rimini, Assoform Rimini, Formatemp, Confindustria, AssForm, IsofomS.p.A, ISCOM....)

Date 1 marzo 2010

Posizione **Inizio Attività di Consulenza Ambientale** come libera professionista per Società operanti nel settore dell'ambiente e dell'energia nella Regione Emilia Romagna e Marche oltre che nella materia degli appalti pubblici per Enti Pubblici.

Date 10 Luglio 2007- 28 febbraio 2010

Azienda **Hera S.p.A.** - Divisione Ambiente (**ora Herambiente Spa**)

Posizione Ufficio Attuazione Normativa Ambientale e Affari Generali

Mansioni e responsabilità Gestione giuridico amministrativa degli impianti, attività di coordinamento negli adempimenti derivanti dagli atti autorizzativi, cura dei rapporti con le autorità competenti al rilascio degli stessi, attività di supporto a Direzione inquadramento in Staff di Direzione.

In data 06/04/2017 la Professionista, previa cancellazione dalla Cassa Avvocati, avvia la società di Giuristi di Impresa **STUDIO G.I. DI VALERIA TOTTI E C. S.A.S** avente ad oggetto la consulenza ed il supporto in favore di società pubbliche e private.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date Anno 2014

Istituto di formazione Centro Studi Forense di Padova

Master in "Esperto 231/01"

Date 20 Aprile 2012

Istituto di formazione Consiglio degli Avvocati di Rimini

Certificato di compiuta pratica

Date 26/11/2011

Istituto di formazione Universidad Complutense de Madrid /UNED

Dottorato conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza, Dipartimento di Diritto Pubblico Internazionale.

Date 9 Luglio 2007

Istituto di formazione Università degli Studi di Bologna

Laurea quadriennale in Giurisprudenza

Date Luglio 1998

Istituto di formazione Liceo classico Giulio Cesare di Rimini

Diploma di Maturità Classica

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

Dall'anno 2010 al 2019 la Professionista ha partecipato in virtù della iscrizione all'Albo forense a numerosi e frequenti seminari di aggiornamento professionale in ragione di circa 30 giornate/anno nelle materie del diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo promossi dai Consigli dell'Ordine degli Avvocati e da Enti Pubblici e Privati. Inoltre la medesima possiede una preparazione specifica nella materia degli **Appalti e diritto societario oltre che dei "reati societari" ex D.Lgs 231/2001 e della normativa Anticorruzione e Trasparenza, contrattualistica**, che mantiene attraverso una formazione ed uno studio costante sia della materia dottrinale che giurisprudenziale.

ISCRIZIONI

Iscritta alla Associazione Italiana Giuristi d'Impresa

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese

Capacità di lettura Molto Buono

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione orale Buono

Altre lingue Spagnolo

Capacità di lettura Ottimo

Capacità di scrittura Ottimo

Capacità di espressione orale Ottimo

Istituto di formazione Insituto Cervantes Anno 2007

Diploma de Espanol como Lengua Extranjera Nivel superior -maestria (C2)-

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

Buone

Sistemi operativi Windows, Apple

Software applicativi Office, SAP, Archidoc, ArchiflowElixforms, AX 365,

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 si autorizza il trattamento dei propri dati personali per tutte le attività istituzionali.

