

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI OPERAI ADDETTI ALLE ATTIVITA' DI SPAZZAMENTO E/O RACCOLTA, 1° LIVELLO PROFESSIONALE DEL CCNL FISE ASSOAMBIENTE, AREA SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TUTELA E DECORO DEL TERRITORIO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO, PART-TIME E FULL-TIME

L'Amministratore Unico

VISTO l'art. 35 comma 3 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro FISE ASSOAMBIENTE, in regime di prorogatio, così come già rinnovato con gli ACCORDI NAZIONALI del 9 dicembre 2021 e 18 maggio 2022;

VISTO il vigente Regolamento sul Reclutamento del Personale, sulle progressioni di carriera e sul conferimento di incarichi, approvato in data 22/12/2022 con Delibera dell'Assemblea dei Soci;

VISTE le Pianificazioni aziendali;

VISTA la Determina dell'Amministratore Unico n. 266 del 20/07/2023 di indizione della presente selezione pubblica e approvazione dello schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami, nel rispetto delle normative succitate, per il profilo professionale in oggetto.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione pubblica sono disciplinate dal presente avviso.

Articolo 1 –

Figura professionale oggetto della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria a scorrimento per l'assunzione di Operai addetti alle attività di spazzamento e/o raccolta, 1° livello professionale del CCNL FISE Assoambiente, Area spazzamento, raccolta, tutela e decoro del territorio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, part-time e full-time.

Il profilo professionale ricercato è adibito al servizio di spazzamento, raccolta, tutela e decoro del territorio; oltre a svolgere le mansioni ricomprese nel livello J, esegue la propria attività anche utilizzando veicoli per la cui conduzione è richiesto il possesso della patente di categoria B, esclusivamente per spostarsi lungo il percorso nel quale svolge attività di spazzamento manuale.

Il profilo oggetto della selezione svolgerà, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti attività: - spazzamento e/o raccolta rifiuti, anche con modalità porta a porta, anche con l'ausilio di veicoli;

- raccolta manuale e/o meccanizzata al servizio di auto compattatori;
- attività di pulizia e diserbo delle aree verdi;
- addetto allo spazzamento manuale e svuotamento cestini con utilizzo di veicoli;
- addetto, nella piattaforma ecologica/centro di raccolta, alle attività di smistamento dei rifiuti, pulizia interna ed esterna dell'area, informazione/assistenza all'utenza per conferimento rifiuti, segnalazione di saturazione raccolta specifici rifiuti per programmazione ritiro, segnalazione di anomalie o furti;
- addetto, nella piattaforma ecologica/centro di raccolta, alla gestione amministrativa delle pratiche relative agli smaltimenti dei rifiuti da parte dell'utenza.

Articolo 2 -

Requisiti obbligatori per l'ammissione

Tutti i requisiti generali e specifici richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione pubblica sono obbligatori e devono essere posseduti, pena

esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. I requisiti generali e specifici devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

2.1 - Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939); oppure

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare se:

- godono dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- sono in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- hanno adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza.

c) Non incorrere nelle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.

d) Godimento dei diritti civili e politici.

e) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere stati dichiarati decaduti, per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti.

f) Non aver riportato condanne penali definitive, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico.

g) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.

h) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni del profilo professionale messo a selezione.

2.2 - Requisiti specifici

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media inferiore). Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equiparazione di riconoscimento, comunitarie ed extracomunitarie.
- Patente di guida di categoria B in corso di validità

Articolo 3 -

Pubblicazione dell'avviso e presentazione della candidatura - termini e modalità

L'avviso di selezione pubblica è pubblicato sul sito internet istituzionale della Società <https://www.montefeltroservizi.it>, sulla home page e nella sezione Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione. Il candidato deve candidarsi unicamente, pena esclusione, con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso gli uffici di Montefeltro Servizi srl in Piazzale Kennedy 1, Novafeltria (RN), con registrazione a protocollo.
- Raccomandata A/R indirizzata a Montefeltro Servizi srl, Piazzale Kennedy 1, 47863 Novafeltria (RN), con indicazione sulla busta "Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria a scorrimento per l'assunzione di operai Livello 1". La raccomandata deve giungere a protocollo entro la data e l'ora previste dall'avviso pubblico.
- Invio tramite PEC all'indirizzo montefeltroservizi@pec.it, con la dicitura da prevedere nell'oggetto "Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria a scorrimento per l'assunzione di operai Livello 1".

L'invio delle candidature deve avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 Agosto 2023.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva. I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Inoltre, l'art. 25 – comma 9 del Decreto-legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

I candidati in diritto di esonero dalla preselezione devono specificare nella candidatura on line la percentuale di invalidità e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

La mancata richiesta nella candidatura ed il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari, solleva la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove d'esame.

Il candidato deve allegare alla candidatura i seguenti documenti obbligatori:

- ✓ copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ domanda di partecipazione compilata, firmata e completa di tutte le pagine;
 - Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.

Articolo 4 -

Cause di esclusione

La Commissione provvederà ad esaminare la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute. In caso di errata o insufficiente compilazione della

candidatura o dei documenti richiesti, al candidato potrà essere richiesta integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura:

- 1) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- 3) la presentazione della domanda di partecipazione per altre procedure avviate dalla Società ed in corso alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della candidatura;
- 4) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- 5) la mancata presentazione alle prove d'esame (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore);
- 6) il mancato superamento della eventuale prova preselettiva e delle prove selettive.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro. Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Articolo 5 - Materie delle prove d'esame

Le seguenti materie sono oggetto delle prove d'esame:

- Nozioni di base sulle tipologie di rifiuti.
- Conoscenza del territorio servito dalla società Montefeltro Servizi srl.
- Nozioni di base in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (in particolare, utilizzo dei dispositivi di protezione individuale per lo svolgimento della mansione oggetto del presente avviso).
- Tecniche e modalità di differenziazione dei rifiuti e di attività di decoro urbano.
 - Gestione del Centro di Raccolta: nella piattaforma ecologica/centro di raccolta, attività di smistamento dei rifiuti, pulizia interna ed esterna dell'area, informazione/assistenza all'utenza per conferimento rifiuti, segnalazione di saturazione raccolta specifici rifiuti per programmazione ritiro, segnalazione di anomalie o furti;
 - Gestione amministrativa, nel centro di raccolta delle pratiche relative agli smaltimenti dei rifiuti da parte dell'utenza.

Articolo 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice composta da tre componenti effettivi è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento. Alla Commissione esaminatrice è demandata la verifica dei requisiti obbligatori di ammissione, delle conoscenze tecniche e delle competenze attitudinali dei candidati; qualora la Commissione non sia in possesso di specifiche competenze, possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze attitudinali.

Articolo 7 – Prova preselettiva e prove selettive

La selezione è espletata in base alle prove di seguito indicate:

- prova preselettiva (eventuale), ai fini dell'ammissione alla prova pratica. La Società si riserva di svolgere la prova se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione è superiore a 30.

Alla prova preselettiva verranno ammessi, con riserva di verifica successiva dei requisiti obbligatori di ammissione, tutti i candidati che avranno inoltrato la candidatura.

Per l'espletamento della prova, la Società si può avvalere della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale. Per il superamento della prova non è fissato alcun punteggio minimo e il punteggio ottenuto vale solo come accesso alla successiva prova pratica e non si somma con i punteggi delle singole prove selettive.

La prova preselettiva è costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sulle materie tecniche indicate all'articolo 5 del presente avviso e su quesiti di natura logico-deduttiva. Non è prevista la pubblicazione di una banca dati di quesiti prima dello svolgimento della prova. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata o multipla: -0,25 punti.

La prova preselettiva è superata da un numero di candidati pari a 30, secondo l'ordine del punteggio ottenuto. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in graduatoria.

- Prova selettiva pratica, riservata ai candidati che hanno superato la eventuale prova preselettiva e che risultano in possesso dei requisiti obbligatori di ammissione.

La prova, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevederà la verifica e l'accertamento della corretta esecuzione delle attività, operazioni e compiti di dettaglio, relativi al profilo professionale ricercato e alle materie tecniche indicate all'articolo 5 del presente avviso, come ad esempio:

- ✓ Riconoscimento e corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale per la mansione da ricoprire.
- ✓ Individuazione e corretta collocazione del materiale di rifiuto all'interno degli appositi contenitori atti alla raccolta differenziata.
- ✓ Attività relative ai servizi di raccolta e spazzamento.

La prova pratica si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

- Prova selettiva orale, riservata ai candidati che hanno superato la prova pratica. La prova consiste in un colloquio tecnico volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie tecniche indicate all'articolo 5 del presente avviso. Inoltre, in relazione al profilo messo a selezione, saranno valutate le attitudini del candidato a ricoprire la mansione e a lavorare per obiettivi, oltre alle capacità relazionali e alla capacità di lavorare in team.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La Commissione esaminatrice dispone per le prove selettive dei seguenti punteggi:

- ✓ 30 per la prova pratica;
- ✓ 30 per la prova orale.

Si comunica che la eventuale prova preselettiva sarà comunicata attraverso la mail o il numero telefonico indicati in sede di candidatura.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova e il calendario di convocazione alle prove selettive (pratica e orale), verrà comunicato ai candidati nelle forme previste dal Regolamento di assunzione del personale e dal presente Bando.

Articolo 8 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi alla presente procedura selettiva avviene esclusivamente sul sito internet istituzionale della Società e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, legali per la selezione di cui trattasi. Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati possono scrivere esclusivamente all'indirizzo e-mail info@montefeltroservizi.it, entro e non oltre il giorno 20 Agosto 2023, indicando i propri dati anagrafici.

Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate. I riscontri sono pubblicati in modalità FAQ sul sito internet della Società.

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo e-mail ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura.

Tutti gli avvisi e comunicazioni, compreso il calendario di convocazione alle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova e la graduatoria finale di merito, avvengono esclusivamente sul sito istituzionale della Società <https://montefeltroservizi.it> sulla home page e nella sezione Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione e hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, per la selezione di cui trattasi.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità. L'assenza alle prove d'esame (preselettiva e selettive) è considerata rinuncia alla selezione e costituisce causa di esclusione (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni, con le modalità indicate.

Articolo 9 – Graduatoria finale di merito

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nella prova orale, per un totale massimo di 60 punti.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, costituirà titolo preferenziale in ordine: 1. la minore età;

2. carichi fiscali (riferiti al maggior numero di figli carico), in caso di eguale età.

La graduatoria finale di merito è approvata dalla Società e rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito internet di Montefeltro Servizi srl, fatta salva diversa

disposizione legislativa, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, che avverranno a seconda delle esigenze aziendali.

Articolo 10 – Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati idonei, collocati nella graduatoria finale di merito, saranno assunti in servizio a seconda delle esigenze aziendali, a tempo indeterminato o determinato e a tempo pieno o parziale, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

A tal fine ogni candidato nominato deve presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione. La Società procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera. L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i candidati idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Società. Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze aziendali, fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza aziendale di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, la Società è obbligata a procedere, nel rispetto del diritto di precedenza, secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria, anche se l'avente diritto è momentaneamente assunto a tempo determinato.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato e a n. 1 offerta di assunzione a tempo determinato, comportano la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

Il candidato verrà contattato per l'assunzione tramite email pec.

A tal fine, i candidati presenti nella graduatoria finale di merito dovranno essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata personale.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro FISE ASSOAMBIENTE, in regime di prorogatio, così come già rinnovato con gli ACCORDI NAZIONALI del 9 dicembre 2021 e 18 maggio 2022.

Il servizio sarà prestato nei comuni serviti dalla Montefeltro Servizi srl.

La Società sottopone a visita medica ogni candidato che intende nominare, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Ad ogni candidato che verrà assunto si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL e livello applicato.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale procedimento di assunzione con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono inseriti in apposite banche dati e sono trattati e conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle

graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Società e alla Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati o il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. I dati personali sono oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione attraverso il sito istituzionale della Società. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) della Montefeltro Servizi srl, con sede legale in Piazzale Kennedy 1, Novafeltria (RN), è il Dott. Marco Pazzini, indirizzo PEC marcopazzini73@pec.it.

Articolo 12- Accesso agli atti

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è la Sig. Lisa Casadei.

Articolo 13 - Norme di salvaguardia

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione stesso. Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge. La Società si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati idonei possano per questo vantare diritti nei confronti della Società. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Novafeltria, 31/07/2023

L'Amministratore Unico
Lisa Casadei

Allegato

Schema di domanda di partecipazione alla selezione Operaio Livello 1 FISE

AI SERVIZIO PERSONALE soc. Montefeltro servizi p.le Kennedy , 1/d 47863
NOVAFELTRIA (RN)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER ESAMI, PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO
E PARZIALE, DETERMINATO E INDETERMINATO, IN LIVELLO 1 CCNL FISE-
ASSOAMBIENTE

 1 sottoscritt _____ visto l'avviso di
selezione di cui all'oggetto, approvato con determinazione dell'A.U. n. 267 del 27/07/2023;

C H I E D E di essere ammess__ a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, D I C H I A R A

a) di chiamarsi

b) di essere nat... a, Prov.
il - C.F.;

c) di essere residente a..... Prov.....

C.A.P. in via, n.;

d) di essere cittadin... italian.. ovvero di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del
d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare degli ulteriori
requisiti ivi previsti.

e) di essere iscritt.... nelle liste elettorali del comune di

f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che
impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi

militari:
.....;

h) di non essere mai stat... destituit.. o dispensa.. dall'impiego presso una pubblica
amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere mai stat..
dichiarat.. decadut... da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per averlo
conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai
sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

i) di essere fisicamente idone.. al servizio;

l) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici, previsti dal bando e, in particolare, di essere in possesso dei seguenti documenti:

- titolo di studio di, conseguito nell'anno presso
- essere in possesso della patente di guida categoria "B"

m) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza di legge:
.....;

n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 445/2000, in caso di false dichiarazioni;

o) di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nell'avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

[] (solo se ricorre la fattispecie) di essere portatore di handicap e di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della legge 109/1992 durante le prove:

- 1) dell'ausilio di
- 2) dei tempi aggiuntivi di.....

[] (solo se ricorre la fattispecie) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4- bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (affetto da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA), e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica): - prova sostitutiva; - strumento compensativo; - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Le presenti dichiarazioni hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Allega alla presente:

- a) documento di identità (obbligatorio);
- b) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- c)..... (eventuale altra documentazione collegata alla riserva o alla situazione di handicap o DSA);

Chiede altresì, che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo:

.....tel.

Email: _____ PEC

_____ impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che la società non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....

(luogo e data)

firma leggibile