

Allegato “A”

Schema di
**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE DI UN
INGEGNERE, LIVELLO 5, AREA TECNICO AMMINISTRATIVA, A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO**

L'AMMINISTRATORE UNICO

In esecuzione:

- della deliberazione n. 234 del 13/09/2022, del Consiglio di Amministrazione della Montefeltro Servizi srl;

Visto il d.lgs. n.198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visti gli articoli 35 e seguenti del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti applicabili;

Visto lo Statuto;

Visto il vigente *regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive*, approvato, da ultimo, con delibera dell'Assemblea dei soci del 14 maggio 2019;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto del bando

A) POSTO A SELEZIONE E RISERVE - È indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, tempo pieno (38/38esimi settimanali), di numero **UN INGEGNERE O DOTTORE IN SCIENZE AMBIENTALI**, inquadrato nel Livello 5, Area Tecnico-amministrativa, del vigente sistema di classificazione del personale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore Igiene Ambientale, come rinnovato in data 26 luglio 2019.

B) TRATTAMENTO ECONOMICO - Il trattamento economico del posto messo a selezione è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Livello 5, ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13^a mensilità nella misura di legge, dalla 14 mensilità nella dall'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e da ogni altra indennità e accessorio previsto dal contratto di lavoro e dai contratti integrativi nel tempo vigenti. Gli emolumenti suddetti, sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**C) PROFILO PROFESSIONALE LIVELLO 5, AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA
CON LA SEGUENTE DECLARATORIA:**

Lavoratori di concetto che svolgono attività di elevato contenuto professionale tecniche/amministrative. In possesso di conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore o conseguite con approfondita esperienza e formazione, nonché di capacità pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi, operano con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita

nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali possono avere il coordinamento.

D) NORMATIVA DELLA SELEZIONE - Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal Regolamento concorsi. Inoltre, in attuazione del disposto del d.lgs. n. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. Si dà, altresì, espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104, della legge 13 marzo 1999, n.68 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 29 marzo 1991, n.120 ed in ogni caso, di tutte le disposizioni che disciplinano "riserve di legge".

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - oppure cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea: familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, o cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani ai fini dell'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno dell'Unione europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non superiore a quella prevista dalla norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Idoneità fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto messo a selezione. La società si riserva di accertare, mediante visita medica, l'idoneità fisica a ricoprire il posto di cui trattasi, ai sensi della normativa vigente;
6. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226).
7. Non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere

stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

REQUISITI SPECIFICI:

1. Essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
2. Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, anche triennale, in
 - a) **Ingegneria informatica:**
 - Laurea triennale (DM 270/2004), Classe L-8: *Classe delle lauree in ingegneria dell'informazione* o Laurea triennale D.M. 509/1999, Classe 9, *Classe delle lauree in ingegneria dell'informazione*;
 - Laurea specialistica o magistrale, Classe LM-32: *Classe delle lauree magistrali in ingegneria informatica* o Classe 35/S: *Classe delle lauree specialistiche in ingegneria informatica*;
 - b) **Ingegneria gestionale:**
 - Laurea triennale (D.M. 270/04) Classe L-9: *Classe delle lauree in ingegneria industriale*; o Classe 10: *Classe delle lauree in ingegneria industriale* (D.M. 509/99);
 - Laurea specialistica o Laurea magistrale (D.M. 270/04) Classe LM-31: *Classe delle lauree magistrali in ingegneria gestionale* o Classe 34/S: *Classe delle lauree specialistiche in ingegneria gestionale* (D.M. 509/99);
 - c) **Ingegneria Ambientale:**
 - Laurea triennale, Classe L-7: *Ingegneria civile e ambientale*, (D.M. 270/04) o Classe 8: *Ingegneria civile e ambientale*, (D.M. 509/1999);
 - Laurea specialistica o Laurea magistrale: *Ingegneria per l'ambiente e il territorio* classe: LM-35 (DM 270/04) o Classe 38/S (DM 509/99); *Ingegneria civile* LM-23 (DM 270/04) – 28/S (DM 509/99); o Diploma di Laurea vecchio ordinamento in *Ingegneria per l'ambiente e il territorio* e *Ingegneria Civile*, conseguito ai sensi del precedente ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca.
 - d) **Scienze e Tecnologie per l'Ambiente ed il Territorio:**
 - Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, Classe 82/S

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla normativa vigente in materia. L'equipollenza o equivalenza dei predetti titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal proposito il/la candidato/a dovrà indicare nella domanda di partecipazione alla selezione gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Per difetto dei requisiti prescritti, la società disporrà, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro, se già stipulato.

Articolo 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, deve essere indirizzata e presentata, esclusivamente, con una delle seguenti tre modalità:

- d) direttamente all'Ufficio protocollo della società;
- e) spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- f) spedita tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo della società:
montefeltroservizi@pec.it

La domanda va indirizzata al Servizio Personale della soc. Montefeltro Servizi srl, piazzale Kennedy, n. 1/D, 47863 Novafeltria (RN), entro le ore 12,00 del giorno 13/03/2023. Tale termine è **perentorio** e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande (anche spedite per Raccomandata A/R) che - per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi - non pervengano alla società, in tempo utile.

La data di presentazione delle domande (a mano o per raccomandata A.R.) è comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio protocollo. Per la domanda presentata via PEC vale l'attestazione di consegna/accettazione, rilasciata dal sistema informatico.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso di selezione (sub "B"), i candidati devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e casella *email* ai fini della reperibilità;
- d) il numero di codice fiscale;
- e) il possesso dei requisiti Generali e Specifici, di cui all'art. 2, del presente avviso;
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di essere fisicamente idonei al servizio;
- m) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art 5 del DPR 487/1994;
- n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di false dichiarazioni;
- o) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso e le condizioni previste dalle norme regolamentari della società, concernenti l'organizzazione aziendale e le modalità di accesso agli impieghi.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, esclude i candidati dal beneficio.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104.

I candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA, dovranno dichiarare di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-*bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- prova sostitutiva;

- strumento compensativo;
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Articolo 4 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla selezione le domande che:

- sono pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- siano prive della firma nel modulo di domanda;
- siano prive del documento d'identità;
- siano presentate con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 3 o utilizzando un modulo diverso da quello allegato al presente avviso.

Articolo 5 - Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata:

- a) fotocopia di documento di identità;
- b) altra eventuale documentazione idonea ad attestare la situazione di riserva o di handicap o di DSA.

La società si riserva il diritto di richiedere, prima dell'eventuale assunzione, la presentazione del titolo di studio richiesto e di ogni altro titolo o documento utile che sia stato dichiarato nella domanda.

Articolo 6 - Prove d'esame

Per la selezione in oggetto vengono previste le seguenti due prove:

- 1. PROVA SCRITTA:** a contenuto teorico/pratico avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo. La prova, sulle materie di esame sotto meglio riportate, potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:
 - redazione di un elaborato con uno o più quesiti;
 - soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
 - soluzione di una serie di *test* a risposta multipla.

La prova scritta avrà a oggetto le seguenti materie:

- Modelli organizzativi relativi alla raccolta rifiuti e servizi di igiene ambientale;
- Delibera 15-2022 ARERA TQRIF (Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione rifiuti);
- D.Lgs. 152/2006 e sue modifiche e integrazioni;
- principi generali di tutela e valorizzazione dell'ambiente, di riuso e risparmio delle risorse;
- controllo e monitoraggio ambientale e valutazione dei risultati;
- tecniche di smaltimento e recupero rifiuti, depurazione delle acque reflue, trattamento delle emissioni atmosferiche, bonifica dei siti contaminati, produzione di energia da fonti convenzionali e da fonti rinnovabili (compreso idroelettrico), attività legate alla autorizzazione alla realizzazione e gestione di linee elettriche, impianti termici ad uso civile;

2. PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta.

Le prove si svolgeranno nei luoghi, giorni e orari che saranno comunicati, almeno venti (20) giorni prima, con pubblicazione dell'avviso nel sito *internet* della società, al link “*Bandi e gare*”, reperibile all'indirizzo: <https://www.montefeltroservizi.it/homepage.php> e nella sezione *Società trasparente* > *Bandi di concorso*. Non è prevista nessun'altra modalità di convocazione con i candidati, i quali sono, pertanto, invitati a consultare periodicamente il sito *web* della società.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione alla selezione entro il termine prescritto, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi a sostenere la prima prova, senza ulteriore avviso.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che avranno superato tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati **ammessi con riserva** alla selezione.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e, conseguentemente, dalla procedura selettiva.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità e rispettare le e v e n t u a l i disposizioni del protocollo sanitario, predisposto dalla società. Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare dizionari, portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzatura informatica o altro.

Il presente avviso ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

Articolo 7 - Valutazione delle prove d'esame della selezione

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di trenta (30) punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30esimi.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30esimi.

Il punteggio finale della selezione è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, la Commissione provvederà come indicato dall'art. 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 8 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata con specifico e successivo atto, sarà composta da tre componenti esperti, interni o esterni all'organigramma della società, tra cui il presidente. Ai lavori della Commissione partecipa un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La qualifica di “esperto” è attestata dal *curriculum* professionale dei componenti.

Per i componenti della Commissione si applicano le disposizioni di cui all'art. 35-*bis*, del d.lgs. 165/2001 e dell'articolo 11 del DPR 487/1994, in materia di incompatibilità, da attestarsi con apposita dichiarazione, da consegnare al momento dell'insediamento della Commissione.

La commissione provvederà alla definizione dei criteri di valutazione delle prove, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla redazione dei verbali della selezione ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, come previsto dal vigente Regolamento concorsi.

Articolo 9 - Titoli di preferenza

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e precisamente:

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) i mutilati ed invalidi di guerra *ex combattenti*;
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) gli orfani di guerra;
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) i feriti in combattimento;
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra *ex combattenti*;
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- R) gli invalidi ed i mutilati civili;
- S) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla più giovane età.

Articolo 10 - Graduatoria di merito

La graduatoria finale, formata dalla commissione esaminatrice secondo le indicazioni del precedente articolo 7, sarà approvata con determinazione dell'Amministratore Unico tenendo conto delle riserve e preferenze riconosciute e successivamente pubblicata nella sezione *Società trasparente* > *Bandi di concorso*.

La graduatoria rimane efficace per tre (3) anni dall'approvazione della stessa e comunque per l'eventuale diversa durata stabilita dalla legge.

La società si riserva la possibilità di scorrere la propria graduatoria degli idonei, per eventuali e ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o tempo determinato; a tempo pieno o a tempo parziale.

Articolo 11 - Nomina del vincitore - Assunzione in servizio

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore sarà immesso in servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tale data.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia e alle verifiche compiute dal servizio personale, prima della stipula del contratto individuale.

Articolo 12 - Decadenza dalla nomina

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dalla società, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, il vincitore o idoneo interpellato decadrà dalla sua posizione in graduatoria e l'amministrazione non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto se già stipulato. In tale caso si procede con lo scorrimento della graduatoria, proponendo la stipula del contratto individuale di lavoro ai candidati utilmente inseriti in graduatoria, partendo dal primo idoneo (secondo classificato).

La medesima procedura si applica qualora il vincitore/assunto, non abbia superato il periodo di prova o si sia dimesso durante tale periodo.

Articolo 13 - Informativa privacy Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Servizio Personale della società è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la Montefeltro servizi srl, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento della società, impiegati presso il Settore Contabile, Amministrativo e Ufficio tecnico, i componenti e segretario della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, allegata al modulo di domanda.

Articolo 14 - Disposizioni finali e di rinvio

La società Montefeltro Servizi srl si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative della società.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni assunzionali.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento concorsi, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, per quanto compatibili, con l'ordinamento delle società private in controllo pubblico.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla soc. Montefeltro servizi srl dalle ore 09.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì all'indirizzo email: info@montefeltroservizi.it – telefono 0541.926312 ovvero all'indirizzo di PEC: montefeltroservizi@pec.it;

Si comunica che il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Novafeltria, 09/02/2023

L'AMMINISTRATORE UNICO
(dott. Michele Catorcini)

Allegato:
schema domanda di partecipazione.

Schema di domanda di partecipazione alla selezione Ingegnere

AI SERVIZIO PERSONALE

soc. Montefeltro servizi

p.le Kennedy , 1/d

47863 NOVAFELTRIA (RN)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE DI UN INGEGNERE O DOTTORE IN SCIENZE AMBIENTALI, LIVELLO 5, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

1 sottoscritt _____ visto l'avviso di selezione di cui all'oggetto, approvato con determinazione dell'A.U. n. 234 del 13/09/2022;

C H I E D E

di essere ammess__ a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- a) di chiamarsi
- b) di essere nat... a, prov.
il - C.F.;
- c) di essere residente a..... Prov..... C.A.P.
in via, n.;
- d) di essere cittadin... italian.. ovvero di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare degli ulteriori requisiti ivi previsti.
- e) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
.....;
- h) di non essere mai stat... destituit.. o dispensa.. dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere mai stat.. dichiarat.. decadut... da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) di essere fisicamente idone.. al servizio;
- l) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici, previsti all'articolo 2 dell'avviso e, in particolare, di essere in possesso dei seguenti documenti:
- diploma di laurea in, conseguito nell'anno accademico presso con votazione di
- essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- m) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza di legge:
.....;

n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 445/2000, in caso di false dichiarazioni;
o) di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nell'avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

[] (*solo se ricorre la fattispecie*) di essere portatore di handicap e di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della legge 109/1992 durante le prove:

- 1) dell'ausilio di
- 2) dei tempi aggiuntivi di.....

[] (*solo se ricorre la fattispecie*) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4- *bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (affetto da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA), e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- prova sostitutiva;
- strumento compensativo;
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Le presenti dichiarazioni hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Allega alla presente:

a) documento di identità (**obbligatorio**);

b) (eventuale altra documentazione collegata alla riserva o alla situazione di handicap o DSA).

Chiede altresì, che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo:.....tel.....

Email: _____ PEC _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che la società non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....
.....

(luogo)
(firma leggibile)

(data)

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del Regolamento UE n. 2016/679

Il trattamento dei dati personali forniti al servizio personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali della società nelle seguenti materie: partecipazione alla procedura di selezione pubblica e eventuale assunzione in servizio e avverrà presso la soc. Montefeltro Servizi srl.

Titolare del trattamento dati, nella persona dell'Amministratore Unico pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso i servizi: affari generali; personale; finanziario; ufficio tecnico, nonché soggetti pubblici e privati che partecipano al procedimento. Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in dieci anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare:

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso**: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- **Diritto di rettifica**: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- **Diritto alla cancellazione**: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- **Diritto di limitazione**: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- **Diritto alla portabilità**: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- **Diritto di opposizione**: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo**: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO**:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

soc. Montefeltro Servizi srl, nella persona dell'A.U. pro-tempore, piazzale Kennedy, n. 1/D – Tel. 0541.926312

Email: info@montefeltroservizi.it; PEC: montefeltroservizi@pec.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

dott. Marco Pazzini - Recapito postale: piazzale Kennedy, n. 1/D – Tel. 0541.926312; Email: info@montefeltroservizi.it;

PEC: montefeltroservizi@pec.it