

Allegato “A”

Schema di  
**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE DI UN  
OPERAIO/AUTISTA, LIVELLO 3B, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

In esecuzione:

- della deliberazione n. 234 del 13/09/2022, del Consiglio di Amministrazione della Montefeltro Servizi srl;

Visto il d.lgs. n.198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visti gli articoli 35 e seguenti del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti applicabili;

Visto lo Statuto;

Visto il vigente *regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive*, approvato, da ultimo, con delibera dell'Assemblea dei soci del 14 maggio 2019;

**RENDE NOTO**

**Articolo 1 - Oggetto del bando**

**A) POSTO A SELEZIONE E RISERVE** - È indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, tempo pieno (38/38esimi settimanali), di numero **UN OPERAIO/AUTISTA**, inquadrato nel Livello 3B, del vigente sistema di classificazione del personale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore Igiene Ambientale, come rinnovato in data 26 luglio 2019.

**B) TRATTAMENTO ECONOMICO** - Il trattamento economico del posto messo a selezione è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Livello 3-B, ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13<sup>a</sup> mensilità nella misura di legge, dalla 14 mensilità nella dall'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e da ogni altra indennità e accessorio previsto dal contratto di lavoro e dai contratti integrativi nel tempo vigenti. Gli emolumenti suddetti, sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**C) PROFILO PROFESSIONALE LIVELLO 3 CON LA SEGUENTE DECLARATORIA:  
AREA CONDUZIONE**

Vi appartiene il personale che, assegnato ad attività di trasporto o movimentazione di rifiuti, è addetto alla conduzione di veicoli per la guida dei quali è richiesto il possesso della Patente “C” o superiore, oltre al Patentino “CQC” relativo alla Patente “C”. Opera con autonomia e variabilità di realizzazione nell'ambito delle procedure stabilite, con responsabilità del buon funzionamento e del mantenimento dello standard del mezzo utilizzato, anche in concorso con altri lavoratori dei quali può avere il coordinamento.

Il Livello 3 prevede “Lavoratori che svolgono attività di conduzione sulla base di procedure o metodi operativi prestabiliti che richiedono preparazione professionale, supportata da .

conoscenza di tecnica del lavoro, anche acquisita mediante esperienza pratica, con responsabilità e autonomia limitate alla corretta esecuzione nell'ambito di istruzioni dettagliate.

Sono adibiti alla conduzione di veicoli e/o mezzi d'opera per la guida dei quali è richiesto il possesso della Patente di categoria "C".

Nell'ambito del servizio di raccolta e attività accessorie in concorso con altri lavoratori, dei quali possono avere il coordinamento, assicurano la loro prestazione, manovrando i comandi e gli apparati in dotazione ai veicoli utilizzati, quali: autocompattatore, autolavacassonetti, autocarri per trasporto rifiuti, autoinnaffiatrice, autospazzatrice, pale, ruspe, trattori ed escavatori.

Appartiene altresì a questo livello il conducente di autocompattatore e addetto al servizio di carico, scarico e attività accessorie, in qualità di operatore unico o in concorso con altro operatore".

Operatore tecnico cimiteriale ed operatore di polizia mortuaria.

Per gli altri dettagli relativi alle mansioni si rimanda alla Declaratoria succitata, nel CCNL Fise-Assoambiente del 05/06/2017.

**D) NORMATIVA DELLA SELEZIONE** - Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal Regolamento concorsi. Inoltre, in attuazione del disposto del d.lgs. n. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. Si dà, altresì, espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104, della legge 13 marzo 1999, n.68 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 29 marzo 1991, n.120 ed in ogni caso, di tutte le disposizioni che disciplinano "riserve di legge".

## **Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
  - oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - oppure cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea: familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, o cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani ai fini dell'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
    - a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno dell'Unione europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
    - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non superiore a quella prevista dalla norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età;
3. Godimento dei diritti civili e politici;

4. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Idoneità fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto messo a selezione. La società si riserva di accertare, mediante visita medica, l'idoneità fisica a ricoprire il posto di cui trattasi, ai sensi della normativa vigente;
6. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226).
7. Non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

### **REQUISITI SPECIFICI:**

1. Essere in possesso della patente di guida categoria "C" idoneo CQC trasporto merci;
2. Essere in possesso del diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (*licenza media*), necessario per l'iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Per difetto dei requisiti prescritti, la società disporrà, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro, se già stipulato.

### **Articolo 3 - Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, deve essere indirizzata e presentata, esclusivamente, con una delle seguenti tre modalità:

- direttamente all'Ufficio protocollo della società;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- spedita tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo della società:  
*montefeltroservizi@pec.it*

La domanda va indirizzata al Servizio Personale della soc. Montefeltro Servizi srl, piazzale Kennedy, n. 1/D, 47863 Novafeltria (RN), entro le ore 12,00 del giorno 29/10/2022.

Tale termine è **perentorio** e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande (anche spedite per Raccomandata A/R) che - per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi - non venissero presentate in tempo utile.

La data di presentazione delle domande (a mano o per raccomandata A.R.) è comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio protocollo. Per la domanda presentata via PEC vale l'attestazione di consegna/accettazione, rilasciata dal sistema informatico.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso di selezione (sub "B"), i candidati devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;

- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e casella *email* ai fini della reperibilità;
- d) il numero di codice fiscale;
- e) il possesso dei requisiti Generali e Specifici, di cui all'art. 2, del presente avviso;
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di essere fisicamente idonei al servizio;
- m) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art 5 del DPR 487/1994;
- n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di false dichiarazioni;
- o) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari della società, concernenti l'organizzazione aziendale e le modalità di accesso agli impieghi.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto a precedenze o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, esclude i candidati dal beneficio.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104.

I candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA, dovranno dichiarare di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-*bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- prova sostitutiva;
- strumento compensativo;
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

#### **Articolo 4 – Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla selezione le domande che:

- sono pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- siano prive della firma nel modulo di domanda;
- siano prive del documento d'identità;
- siano presentate con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 3 o utilizzando un modulo diverso da quello allegato al presente avviso.

#### **Articolo 5 - Documentazione a corredo della domanda**

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata:

- a) fotocopia di documento di identità;
- b) altra eventuale documentazione idonea ad attestare la situazione di riserva o di handicap o di DSA.

La società si riserva il diritto di richiedere, prima dell'eventuale assunzione, la presentazione del titolo di studio richiesto e di ogni altro titolo o documento utile che sia stato dichiarato nella domanda.

## Articolo 6 - Prove d'esame

Per la selezione in oggetto vengono previste le seguenti due prove:

**1. PROVA SCRITTA:** consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla, sulle materie di seguito riportate. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30, specificando che il punteggio sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice nel seguente modo:

- Per ogni risposta corretta = punti 1 (uno);
- Per ogni risposta errata = punti - 0,25 (meno zero virgola venticinque);
- Per ogni risposta non data = punti 0 (zero).

La prova scritta avrà a oggetto le seguenti materie:

- Nozioni di base del d.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii (Norme in materia ambientale);
- Nozioni in materia di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti;
- Nozioni sulla legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Normative relative alla sicurezza da applicare durante la guida e sicurezza sul lavoro;
- Normativa in materia di servizi cimiteriali (D.P.R. 285/1990; legge 130/2001);
- Disciplina regionale in materia funeraria e di polizia mortuaria: L.R. Emilia Romagna 29 luglio 2004, n. 19 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Norme del regolamento interno della società approvato il 17/12/2020;
- Nozioni in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

**2. PROVA ORALE:**

- Materie della prova scritta.

Le prove si svolgeranno nei luoghi, giorni e orari che saranno comunicati, almeno venti (20) giorni prima, con pubblicazione dell'avviso nel sito *internet* della società, al link "*Bandi e gare*", reperibile all'indirizzo: <https://www.montefeltroservizi.it> e nella sezione *Chi siamo > Amministrazione trasparente > Personale > Bandi di concorso*. Non è prevista nessun'altra modalità di convocazione con i candidati, i quali sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito *web* della società.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione alla selezione entro il termine prescritto, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi a sostenere la prima prova, senza ulteriore avviso.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che avranno superato tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati **ammessi con riserva** alla selezione.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e, conseguentemente, dalla procedura selettiva.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità e rispettare le disposizioni del protocollo sanitario, predisposto dalla società.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare dizionari, portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzatura informatica o altro.

Il presente avviso ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

### **Articolo 7 - Valutazione delle prove d'esame della selezione**

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di trenta (30) punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30, con le specifiche riportate nel precedente articolo 6.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale della selezione è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, la Commissione provvederà come indicato dall'art. 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

### **Articolo 8 - Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata con specifico e successivo atto, sarà composta da tre componenti esperti, interni o esterni all'organigramma della società, tra cui il presidente. Ai lavori della Commissione partecipa un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La qualifica di "esperto" è attestata dal curriculum professionale dei componenti.

Per i componenti della Commissione si applicano le disposizioni di cui all'art. 35-*bis*, del d.lgs. 165/2001 e dell'articolo 11 del DPR 487/1994, in materia di incompatibilità, da attestarsi con apposita dichiarazione, da consegnare al momento dell'insediamento della Commissione.

La commissione provvederà alla definizione dei criteri di valutazione delle prove, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla redazione dei verbali della selezione ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, come previsto dal vigente Regolamento concorsi.

### **Articolo 9 - Titoli di preferenza**

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e precisamente:

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) gli orfani di guerra;
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) i feriti in combattimento;
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- R) gli invalidi ed i mutilati civili;
- S) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla più giovane età.

### **Articolo 10 - Graduatoria di merito**

La graduatoria finale, formata dalla commissione esaminatrice secondo le indicazioni del precedente articolo 7, comma 4, sarà approvata con determinazione dell'Amministratore Unico tenendo conto delle riserve e preferenze riconosciute e successivamente pubblicata nella sezione *Società trasparente* > *Bandi di concorso*.

La graduatoria rimane efficace per tre (3) anni dall'approvazione della stessa e comunque per l'eventuale diversa durata stabilita dalla legge.

La società si riserva la possibilità di scorrere la propria graduatoria degli idonei, per eventuali e ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o tempo determinato; a tempo pieno o a tempo parziale.

### **Articolo 11 - Nomina del vincitore - Assunzione in servizio**

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore sarà immesso in servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tale data.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego e alle verifiche compiute dal servizio personale, prima della stipula del contratto individuale.

### **Articolo 12 - Decadenza dalla nomina**

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dalla società, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, il vincitore o idoneo interpellato decadrà dalla sua posizione in graduatoria e l'amministrazione non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto se già stipulato. In tale caso si procede con lo scorrimento della graduatoria, proponendo la stipula del contratto individuale di lavoro ai candidati utilmente inseriti in graduatoria, partendo dal primo idoneo (secondo classificato).

La medesima procedura si applica qualora il vincitore/assunto, non abbia superato il periodo di prova o si sia dimesso durante tale periodo.

### **Articolo 13 - Informativa privacy Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Servizio Personale della società è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la Montefeltro servizi srl, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed

incaricati di altri soggetti pubblici, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento della società, impiegati presso il Settore Contabile, Amministrativo e Ufficio tecnico, i componenti e segretario della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, allegata al modulo di domanda.

#### **Articolo 14 - Disposizioni finali e di rinvio**

La società Montefeltro Servizi srl si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative della società.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento concorsi, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, per quanto compatibili, con l'ordinamento delle società private in controllo pubblico.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla soc. Montefeltro servizi srl dalle ore 09.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì all'indirizzo email: [info@montefeltroservizi.it](mailto:info@montefeltroservizi.it) – telefono 0541.926312 ovvero all'indirizzo di PEC: [montefeltroservizi@pec.it](mailto:montefeltroservizi@pec.it);

Si comunica che il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Novafeltria, 27/09/2022

**L'AMMINISTRATORE UNICO**  
(dott. Michele Catorcini)

Allegato:  
schema domanda di partecipazione.