

n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 445/2000, in caso di false dichiarazioni;
o) di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nell'avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

[] **(solo se ricorre la fattispecie)** di essere portatore di handicap e di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della legge 109/1992 durante le prove:

- 1) dell'ausilio di
- 2) dei tempi aggiuntivi di.....

[] **(solo se ricorre la fattispecie)** di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4- *bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (affetto da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA), e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- prova sostitutiva;
- strumento compensativo;
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Le presenti dichiarazioni hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Allega alla presente:

- a) documento di identità (**obbligatorio**);
- b) (eventuale altra documentazione collegata alla riserva o alla situazione di handicap o DSA).

Chiede altresì, che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo:.....tel.....

Email: _____

PEC _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che la società non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....,

.....

(luogo)

(firma leggibile)

(data)

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del Regolamento UE n. 2016/679

Il trattamento dei dati personali forniti al servizio personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: partecipazione alla procedura di selezione pubblica e eventuale assunzione in servizio e avverrà presso la soc. Montefeltro Servizi srl.

Titolare del trattamento dati, nella persona dell'Amministratore Unico pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso i servizi: affari generali; personale; finanziario; ufficio tecnico, nonché soggetti pubblici e privati che partecipano al procedimento. Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in dieci anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare:

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso**: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- **Diritto di rettifica**: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- **Diritto alla cancellazione**: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- **Diritto di limitazione**: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- **Diritto alla portabilità**: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- **Diritto di opposizione**: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo**: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO**:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

soc. Montefeltro Servizi srl, nella persona dell'A.U. pro-tempore, piazzale Kennedy, n. 1/D – Tel. 0541.926312

Email: info@montefeltroservizi.it; PEC: montefeltroservizi@pec.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

dott. Marco Pazzini - Recapito postale: piazzale Kennedy, n. 1/D – Tel. 0541.926312; Email: info@montefeltroservizi.it;

PEC: montefeltroservizi@pec.it